

**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Samorządowym Przedszkolu w Seroczynie
oraz
Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej
im. Ks. W. Lewandowskiego w Seroczynie
w czasie zagrożenia epidemicznego
w związku z emisją wirusa Covid-19.**

Procedura bezpiecznej organizacji opieki na terenie placówki w związku z reżimem sanitarnym związanym ze stanem epidemicznym w kraju w Samorządowym Przedszkolu w Seroczynie.

I. Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.), Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.), Statut Przedszkola Samorządowego w Seroczynie; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i GIS.*

II. Cel procedury.

Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania przedszkola w związku z nałożeniem na placówkę obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.

III. Przedmiot procedury.

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad organizacji opieki w placówce,
- zasad pracy dla pracowników,
- zasad dotyczących żywności i żywienia dzieci,
- zasad dezynfekcji,
- zasad obecności osób trzecich na terenie placówki,
- zasad postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie przedszkola zakażenia COVID-19.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Organizacja opieki w placówce

1. Przedszkole czynne jest w **godzinach 7.30 – 15.30**. Dopuszcza się ustalenie innych godzin prowadzenia zajęć opiekuńczych, po konsultacji z zainteresowanymi rodzicami.
2. Rodzice **składają deklaracje udziału dziecka w zajęciach**. Udział dziecka należy zgłosić dwa dni przed planowanym przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola. Zgłoszenia należy dokonać w sekretariacie Zespołu Szkół w Seroczynie, do godz. 14.30.
3. Na czas pracy przedszkola **drzwi wejściowe** do budynku przedszkola **są zamykane**.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do placówki **powinni być wyposażeni** w rękawiczki i maseczkę zakrywającą nos i usta.
5. Rodzic, każdorazowo, chcąc skontaktować się z personelem, **używa dzwonek umieszczonych przy drzwiach wejściowych**, lub kontaktuje się telefonicznie.

6. Na tablicy ogłoszeń w przedszkolu znajdują się **numery telefonów** do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki. (Ogłoszenie na drzwiach)
7. Szczegółowe zasady **przyrowadzania i odbierania** dzieci są określone w oddzielnej procedurze.
8. Na terenie placówki prowadzone są **zajęcia opiekuńcze dla grup dzieci 3-4, 5 i 6 letnich**. W zależności od wyników wstępnej diagnozy potrzeb i zainteresowania możliwe jest prowadzenie zajęć w grupach mieszanych. Nie odbywają się zajęcia dodatkowe. Nadal **prowadzone jest nauczanie zdalne** w formie dotychczas wypracowanej i według ustalonych zasad.
9. Jedna grupa dzieci przebywa w jednej, wyznaczonej i stałej sali.
10. Do grupy przydzieleni są ci sami opiekunowie.
11. W grupie przedszkolnej, zgodnie z zachowaniem zasady, że minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci **nie może być mniejsza niż 4m kwadratowe** na każde jedno dziecko i każdego opiekuna, może przebywać nie więcej niż **pięcioro dzieci**. W przypadku konieczności dopuszcza się możliwość organizacji zajęć w Sali grupy dzieci 6-letnich na terenie Szkoły Podstawowej.
12. W przypadku dużej ilości chętnych, **o pierwszeństwie skorzystania z opieki zorganizowanej na terenie placówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Serocznym w porozumieniu z Organem Prowadzącym**, zgodnie z sugestiami otrzymanymi z Ministerstwa.
13. W przedszkolu dzieci i pracownicy **nie muszą** zakrywać ust i nosa poprzez noszenie maseczek, jeśli nie jest tak wskazane w przepisach prawa, wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, lub w niniejszych procedurach.
14. W sali, w której przebywa grupa należy **usunąć przedmioty i sprzęty**, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować. Ilość zabawek zostaje ograniczona.
15. Obowiązuje **bezwzględny zakaz** przynoszenia przez dziecko z domu jakichkolwiek przedmiotów (m.in. zabawek, książek, plecaków, pojemników z jedzeniem, butelek itd.). Zabawki przedszkolne w sali będą codziennie myte i dezynfekowane.
16. W miarę możliwości sale przedszkolne są wietrzone co godzinę, w czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym i podczas zajęć.
17. Grupy przedszkolne nie mogą się spotykać.
18. Zakazuje się wychodzenia z podopiecznymi na spacerzy poza teren placówki.
19. Podczas zajęć opiekuńczych dzieci nie leżakują ze względu na znaczne ograniczenie powierzchni i konieczność zachowania dystansu.
20. W placówce zostaje wyznaczona sala do izolacji osób z objawami chorobowymi.

VI. Praca personelu.

1. Pracownik po wejściu na teren placówki dezynfekuje ręce i dokonuje pomiaru temperatury. Gdy temperatura nie przekracza 37 stopni C oraz pracownik nie zaobserwował u siebie objawów chorobowych może rozpocząć pracę i udać się na swoje stanowisko pracy.
2. Przed wejściem na salę czy rozpoczęciem pracy w kuchni czy też na innym stanowisku pracy, pracownik zobowiązany jest umyć i zdezynfekować ręce.
3. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
5. Pracownicy placówki zobligowani są do utrzymywania co najmniej 1,5 metra odległości między sobą.

VII. Żywienie.

1. Forma, zakres i organizacja dożywiania w czasie prowadzenia zajęć opiekuńczych będzie uzależniona od ilości dzieci uczestniczących w tych zajęciach, po konsultacjach i w ścisłej współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami.
2. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
3. Posiłki przygotowywane są w pomieszczeniach kuchennych przez jedną osobę, z zachowaniem wszelkich zasad higieny.
4. Przed przygotowaniem posiłków pracownicy myją i dezynfekują ręce wg instrukcji.
5. Podczas przygotowywania posiłku pracownicy są wyposażeni w fartuch, rękawiczki jednorazowe, maseczki/przyłbice.
6. Błaty, stoły, powierzchnie, opakowania produktów dezynfekuje się przed każdym użyciem w celu przygotowania posiłku.
7. Wodę pitną dla dzieci nalewa nauczyciel do kubeczków/szklanek, które od razu po użyciu wydawane są do brudnej kuchni i wyparzone.
8. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce i wyparzać w temperaturze minimum 60 stopni Celsjusza.
9. Przygotowane posiłki odbiera z pionu kuchennego wyznaczona osoba i przekazuje je do sali (bez kontaktu z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi).
10. Korzystanie z posiłków jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
11. Posiłki nakładają dzieciom osoby wyznaczone do opieki na danej sali, ubrane w rękawiczki i maski/przyłbice.
12. Po skończonym posiłku, osoby opiekujące się dziećmi zbierają naczynia i wystawiają je na korytarz.

13. Osoba odbierająca produkty dostarczane od osób z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę/przyłbicę.

VIII. Dezynfekcja.

1. Osoby dorosłe wchodzące na teren placówki muszą zdezynfekować ręce.
2. Dzieci myją ręce przed wejściem na salę, po skorzystaniu z toalety, po przyjeździe z placu zabaw, przed jedzeniem i po jedzeniu.
3. Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
4. W każdej sali, gdzie sprawowana jest opieka, znajduje się kosz na zabawki. Po zabawie dziecko odkłada zabawkę do danego kosza. Opiekun według potrzeb wystawia kosz na korytarz, gdzie wyznaczone osoby dezynfekują zabawki i odstawiają z powrotem do sali.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostają zaopatrzeni w razie konieczności w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos/przyłbicę, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk –instrukcje.
8. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.
9. Dyrekcja kontroluje monitoring czynności porządkowych oraz plan dezynfekcji.

IX. Przebywanie osób trzecich.

1. Na czas obowiązywania procedur związanych z zapewnieniem reżimu sanitarnego wprowadza się ograniczenie do minimum przebywania na terenie placówki osób postronnych.
2. Drzwi wejściowe do placówki pozostają zamknięte. We wszystkich sprawach rekomendowany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. W wyjątkowych przypadkach możliwy jest kontakt osobisty po uprzednim umówieniu się na spotkanie. Ważne jest by wszyscy odwiedzający zastosowali środki ochrony osobistej, rękawiczki jednorazowe i maseczkę. Po spotkaniu należy zdezynfekować wszystkie powierzchnie, które były dotykane.
4. Ewentualni dostawcy pozostawiają produkty przy wejściu bocznym po uprzednim poinformowaniu drogą telefoniczną o dostawie.

X. Zasady postępowania na wypadek stwierdzenia na terenie przedszkola zakażenia COVID-19.

Zasady te określone są szczegółowo w oddzielnej procedurze.

XI. Zadania osób wynikające z regulacji prawnych i procedury:

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierający rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki i rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

2. Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

4. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- 5) Pracują w rękawiczkach.

5. Wychowawcy, opiekunowie:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 6) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 7) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 8) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;

9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

XII. Przepisy końcowe.

1. Procedura bezpiecznej organizacji opieki na terenie Samorządowego Przedszkola w Seroczynie obowiązuje od 11 maja 2020 r. do odwołania.
2. Wszyscy pracownicy i rodzice wychowanków są zobowiązani do zapoznania się z niniejszą procedurą i bezwzględnego jej przestrzegania. Rodzice i opiekunowie grup przekazują i tłumaczą konieczność określonych zachowań dzieciom.

**Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka
w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19
w Samorządowym Przedszkolu w Seroczynie.**

I. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.), Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.), Statut Przedszkola Samorządowego w Seroczynie, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

II. Cel procedury.

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci w czasie trwania zagrożenia epidemicznego COVID-19.
2. Celem niniejszej procedury jest ograniczenie do minimum ilości osób jakie przebywają w placówce.
3. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak równie ważną podstawą podejmowanych działań są rozsądek, rozmowy, wzajemny szacunek, zrozumienie i współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi.

III. Przedmiot procedury.

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad przyprowadzania i odbierania dzieci do placówki w czasie zagrożenia epidemicznego w związku z emisją wirusa Covid-19;
- sprawdzenie stanu zdrowia dziecka.

IV. Zakres procedury.

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Ustalenie stanu zdrowia dziecka.

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do placówki wypełnia oświadczenie dotyczące dobrowolności korzystania z opieki dla dziecka w placówce, oświadczenia o stanie zdrowia dziecka oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w placówce zasad związanych z reżimem sanitarnym (Załącznik nr 1).
2. Dziecko każdorazowo przed odebraniem przez pracownika placówki ma mierzoną temperaturę ciała.

3. Rodzic zgłasza pracownikowi wszelkie niepokojące go sygnały na temat zachowania czy zdrowia dziecka.

VI. Przyrowadzanie dziecka do placówki.

1. Rodzic/opiekun prawny razem z dzieckiem wchodzi na plac Przedszkola furtką od ul. Leśnej i udaje się do wejścia głównego.
2. Używając dzwonka umieszczonego przy drzwiach wejściowych rodzic/opiekun prawny zawiadamia pracowników placówki o przyrowadzeniu dziecka.
3. Przy drzwiach wejściowych (na zewnątrz) rodzic oczekuje na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury dziecka. Dziecko z temperaturą do 37 st.C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
4. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodzica i jest odpowiedzialny za zaprowadzenie dziecka do szatni, pomoc w przebraniu się, umycie z dzieckiem rąk, oraz zaprowadzenie do odpowiedniej sali. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje. Następnie powraca w pobliże drzwi wejściowych.
5. Rodzic opuszcza teren Przedszkola furtką od strony terenu parku. W tym czasie, na teren Przedszkola, furtką od strony ul. Leśnej, może wejść kolejne dziecko ze swoim rodzicem.
6. Te same zasady wejścia na plac Przedszkola i jego opuszczenia obowiązują przy odbiorze dziecka.

VII. Odbieranie dziecka z placówki.

1. Rodzic powiadamia dzwonkiem pracownika placówki o przybyciu do przedszkola w celu odbioru dziecka.
2. Rodzic oczekuje na dziecko przed budynkiem przy wejściu głównym.
3. Pracownik placówki odbiera dziecko z sali, myje z nim ręce, pomaga ubrać się w szatni i prowadzi do rodzica.
4. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu przy przedszkolu, odbiór dziecka odbywa się bezpośrednio na placu z zachowaniem odpowiedniej odległości
5. Wszelkie informacje rodzice otrzymują od nauczycieli poprzez kontakt telefoniczny, komunikator oraz od pracownika odprowadzającego dziecko.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół w Seroczynie.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice/opiekunowie.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół w Seroczynie.
4. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 11 maja 2020 r. do odwołania.

Procedura postępowania na wypadek zakażenia COVID- 19 przez osoby przebywające/pracujące w Samorządowym Przedszkolu w Seroczynie.

- I. Podstawa prawna:** *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.), Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz.U. 2017, poz. 1368), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.), Statut Przedszkola Samorządowego w Seroczynie, Wytyczne MEN, GIS i MZ.*

II. Cel procedury.

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi i pracownikami potencjalnie chorymi na COVID- 19 oraz zminimalizowanie ryzyka narażenia na niebezpieczeństwo zarażenia się od chorego dziecka lub pracownika.

III. Przedmiot procedury.

Przedmiotem niniejszej procedury jest:

- Przybliżenie objawów choroby COVID-19,
- Określenie zasad postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika,
- Określenie zasad postępowania z dzieckiem potencjalnie chorym na COVID-19.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

V. Objawy choroby COVID- 191.

1. Koronawirusy to duża rodzina wirusów, które mogą powodować choroby u zwierząt, lub ludzi. U ludzi wiadomo, że kilka koronawirusów powoduje infekcje dróg oddechowych, od zwykłego przeziębienia do poważniejszych chorób, takich jak zespół oddechowy Bliskiego Wschodu (MERS) i zespół ciężkiej ostrej niewydolności oddechowej (SARS). Ostatnio odkryty koronawirus powoduje chorobę COVID-19.
2. Najczęstsze objawy COVID-19 to gorączka, suchy kaszel i zmęczenie. Niektórzy pacjenci mogą odczuwać bóle, przekrwienie błony śluzowej nosa, ból gardła lub biegunkę. Objawy te są zwykle łagodne i zaczynają się stopniowo. Niektóre osoby zarażają się, ale mają bardzo łagodne objawy. Większość osób (około 80%) dochodzi do siebie po chorobie bez konieczności leczenia szpitalnego. Około 1 na 5 osób, które zachorują na COVID-19, poważnie choruje i ma trudności z oddychaniem. Starsi ludzie i osoby z dodatkowymi problemami medycznymi, takimi jak wysokie ciśnienie krwi, problemy z sercem i płucami, cukrzyca lub

nowotwór, są bardziej narażone na ciężki przebieg choroby. Jednak nawet osoby z bardzo łagodnymi objawami COVID-19 mogą przenosić wirusa.

VI. Postanowienia ogólne.

1. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Na terenie placówki mogą przebywać tylko osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
4. W okresie wzmożonej zachorowalności na choroby zakaźne nauczyciele przedszkola wzmacniają działania edukacyjne przypominając dzieciom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć przedszkola.
5. Zabrania się organizowania spacerów i wycieczek poza teren placówki do odwołania
6. Dyrektor przedszkola wywiesza w widocznym miejscu w przedszkolu instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej.
7. Dyrektor przedszkola nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób. Zgłoszenia dokonuje lekarz rodzinny, który podejrzewa lub rozpoznaje zakażenie, chorobę zakaźną lub zgon z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej. Zobowiązany jest on do zgłoszenia tego faktu w ciągu 24 godzin od momentu rozpoznania lub powzięcia podejrzenia zakażenia, choroby zakaźnej lub zgonu z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej do Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
8. Dyrektor przedszkola ściśle współpracuje z Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.
9. W przypadku, gdy dziecko lub pracownik przedszkola został skierowany do szpitala z podejrzeniem choroby zakaźnej, która aktualnie wskazywana jest, jako niosąca ryzyko epidemii, dyrektor tej placówki w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji w celurze prowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
10. Dyrektor przedszkola na tablicy ogłoszeń informuje rodziców, że w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia przedszkola należy im się zasiłek opiekuńczy.
11. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, po przebytej przez niego chorobie zakaźnej, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków przedszkola.

VI. Wystąpienie zachorowania na COVID-19 u pracownika/osoby dorosłej przebywającej na terenie placówki.

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić Dyрекcję placówki.
2. Jeśli objawy wystąpiły po (lub przed) godzinach pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

VII. Działania w przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby zakaźnej COVID-19.

1. Zgodnie ze Statutem Przedszkola Samorządowego w Seroczynie ,do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe. Rodzice dzieci są zobowiązani do przestrzegania statutu.
2. Nauczyciele przedszkola w przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują Dyрекcję i rodziców dziecka. Dziecko natychmiast zostaje odizolowane od reszty dzieci.
3. Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka/ przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
4. Rodzic/opiekun prawny chorego dziecka jest zobowiązany niezwłocznie zabrać dziecko z przedszkola, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających w grupie przedszkolnej.
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19 lub jej podejrzenia, rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.

6. W przypadku stwierdzenia wystąpienia lub podejrzenia choroby COVID-19 u podopiecznego rodzic jest zobowiązany by powiadomić Dyрекcję placówki.
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

IX. Działania przedszkola w zakresie profilaktyki zdrowotnej

1. Zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych (odpowiednia liczba sanitariatów, dostęp do papieru toaletowego i ręczników papierowych, zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania kubków dzieci, opracowanie planu higieny i jego egzekwowanie, bezpieczeństwo zdrowotne żywności).
2. Usunięcie z sal przedszkolnych wszystkich przedmiotów, zabawek, sprzętów, które są trudne do zdezynfekowania.
3. Zabawka po zakończonej zabawie jest wkładana przez nauczyciela lub dziecko do pojemnika przy drzwiach sali i dezynfekowana przed ponownym użyciem przez kolejne dziecko.
4. Zapewnienie warunków do zadbania o właściwą sprawność fizyczną dzieci (ćwiczenia gimnastyczne), co wpływa na zmniejszenie liczby zachorowań, zmusza organizm do zwiększenia wysiłku fizycznego, immunologicznego i metabolizmu, przez co wzmacnia układ odpornościowy wychowanka.
5. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych. Należy wietrzyć salę minimum raz na godzinę.
6. Edukacja dzieci w zakresie:
 - prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
 - mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
 - mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
 - prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
 - zakazu (o ile pozwalają na to możliwości dziecka) wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci (dostosowane do wieku i możliwości dzieci),

- prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu (w łokieć lub chusteczkę), wycierania nosa w jednorazową chusteczkę i natychmiastowe wyrzucanie jej,
 - zachowywania dystansu pomiędzy dziećmi podczas zabawy i zajęć.
7. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny dzieci oraz zdrowia.

X. Postanowienia końcowe.

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół w Seroczynie.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół w Seroczynie.
4. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.